



Estratégia Digital

Glossário

TC-029.189/2020-9

Tipo: Administrativo

Interessado: Presidência

Assunto: Glossário da Estratégia Digital do TCU



Termos do Produto

Termos associados ao produto final do projeto

Mapa da Estratégia Digital

- Consolidação dos elementos que constituem a visão estratégica para cada tema, para consulta e referência. Inclui ambições digitais, jornada digital, ações, atores, indicadores e plataforma digital.

Ambição Digital

- Alvo principal do processo de transformação digital do tema. Representa o novo paradigma que se deseja instituir.
- Podem ter como objetivo promover a otimização ou a transformação digital.

Ação

- Passos a serem dados para alcançar a ambição ao longo da jornada digital. Configuram-se em projetos que serão detalhados em momento oportuno.
- Indica as ações concretas a serem realizadas para o alcance das ambições estabelecidas.

Marco

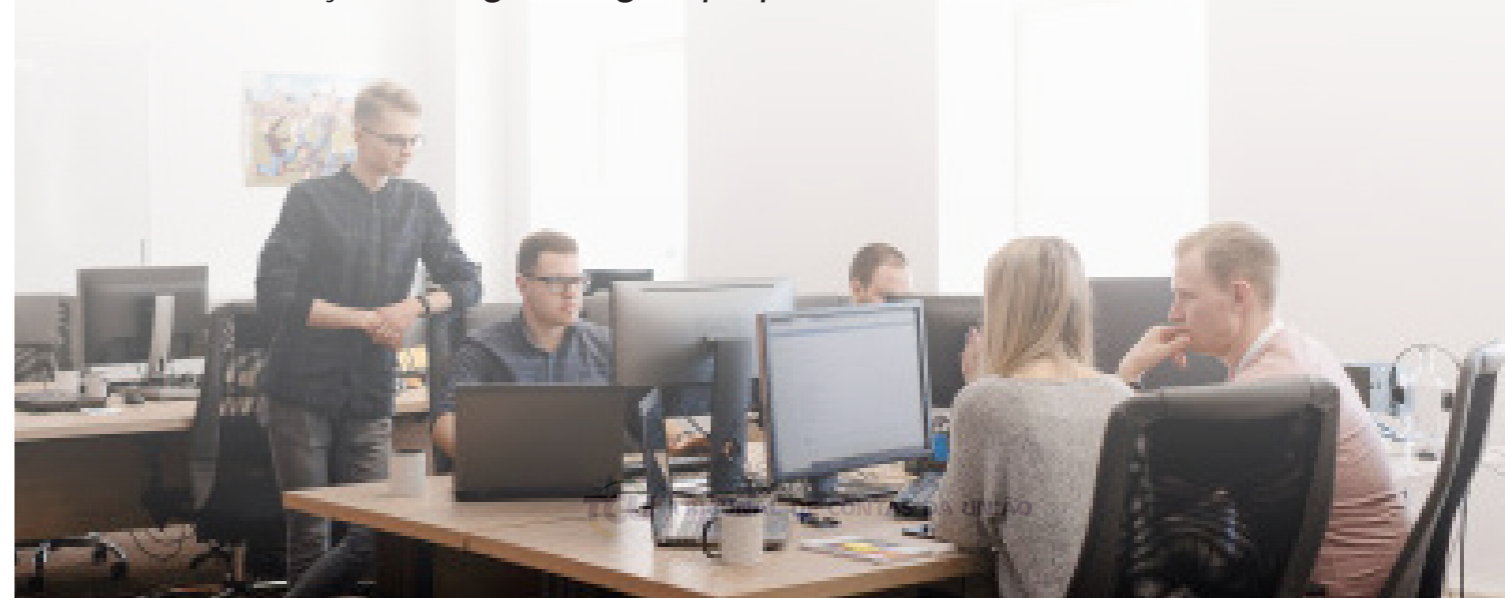
- Patamar que representa mudança significativa trazida no processo de transformação digital, a partir da execução de um conjunto de ações.
- Aponta etapa significativa a ser alcançada para construção da jornada digital da área temática proposta.

Jornada Digital

- Caminho a ser percorrido na direção das ambições digitais.
- Inclui os marcos e as ações de cada tema e pode ser visualizado mapa da Estratégia Digital.

Atores

- Unidades organizacionais do TCU e órgãos e entidades da Administração Pública envolvidos de forma direta ou indireta na construção e execução do negócio digital proposto.



Indicadores

- Conjunto de informações quantitativas que sinalizam o alcance da ambição digital para cada tema.
- São projetados para prover uma perspectiva em nível executivo da caminhada para a implantação do novo modelo de negócio.
- Indica o grau de sucesso a ser obtido ao incentivar a implantação do modelo de negócio digital.
- Permite mensurar o grau de implantação do novo modelo de negócio digital.
- A definição dos indicadores será feita a partir da análise das ações que compõem cada ambição definida.



Termos da Metodologia

Termos associados à metodologia e aos instrumentos utilizados

Escuta

- Consolidação dos elementos que constituem a visão estratégica para cada tema, para consulta e referência. Inclui ambições digitais, jornada digital, ações, atores, indicadores e plataforma digital.

Reuniões de Escuta

- Entrevistas não estruturadas conduzidas pelo ponto focal do tema com especialistas internos ou externos identificados, e acompanhadas pela equipe de facilitadores. O objetivo de tais reuniões era o de levantar os principais gargalos e entraves atuais do tema, sob a ótica do entrevistado, e sondar possibilidades de atuação futura.

Mapa da Situação Atual

- Resultado da fase de escuta com a síntese do fluxo de trabalho do tema, na atualidade. No mapa estavam representados o processo de trabalho, alguns dos atores, dificuldades e oportunidades identificadas no projeto. O mapa foi apresentado a cada subgrupo no workshop e serviu de ponto de partida para a proposição de ambições digitais.

Workshop

- *Atividade realizada em grupo, para discussão das ambições e das ações da Estratégia Digital. De modo geral, o workshop começava com todos os participantes em plenário para a apresentação inicial de sensibilização para o tema. Posteriormente, os participantes eram divididos em grupos, conduzidos pelos facilitadores técnicos e pela equipe de facilitadores, para discussão em grupos menores. Ao final, as ideias eram sumarizadas para apresentação em plenário. O workshop utilizava a chamada na ferramenta Microsoft Teams e a interação da ferramenta Mural.*

Mural

- *Ferramenta digital para colaboração visual e remota. Ela consiste em uma tela branca, na qual participantes podem incluir cards virtuais coloridos e ícones, bem como realizar votações. Nos workshops da Estratégia Digital, a equipe de facilitadores preparava templates com campos delimitados para colaboração, e informações necessárias aos participantes. Cada grupo era conduzido por uma seção do mural, incluindo e organizando cards com as ideias principais.*
- *O TCU possui assinatura da ferramenta, razão pela qual ela foi utilizada.*

Cards

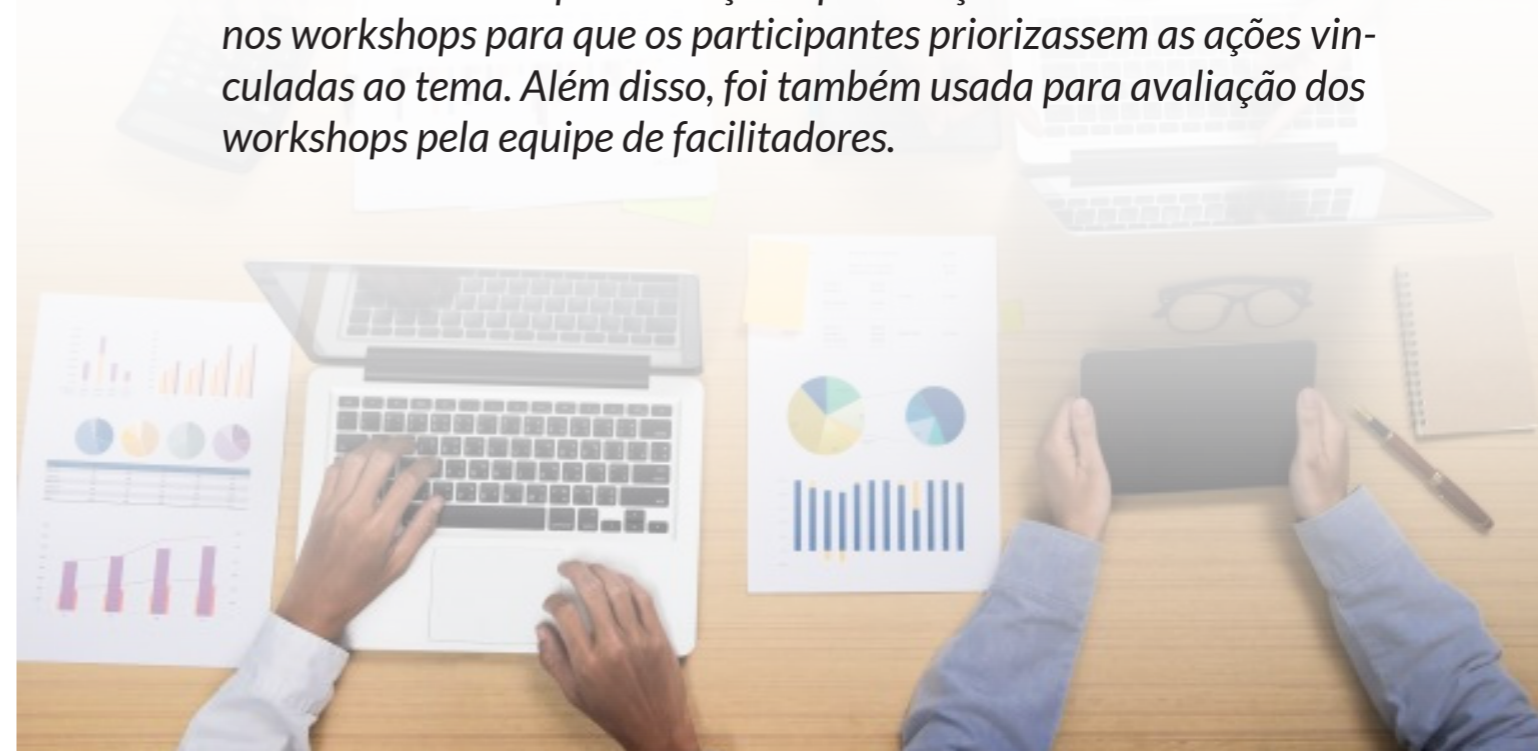
- *Cartões virtuais utilizados na ferramenta Mural. Em cada workshop, participantes eram convidados a escrever suas ideias em cards, que eram priorizados e organizados, ao longo da dinâmica.*

Clusterização

- *Atividade de agrupamento e organização de cards em torno de uma ideia principal. Cards que tratavam do mesmo assunto com diferentes redações eram agrupados e reescritos de tal forma que sintetizassem o conceito mais completo.*

Mentimeter

- *Ferramenta virtual para votação e priorização de ideias. Foi utilizada nos workshops para que os participantes priorizassem as ações vinculadas ao tema. Além disso, foi também usada para avaliação dos workshops pela equipe de facilitadores.*



World Café

- Dinâmica utilizada nos workshops, que tinha como objetivo permitir a discussão de todas as ambições, por pequenos grupos, para o desenvolvimento e proposição de ações. Um facilitador técnico foi alocado para cada ambição do tema, e grupos de participantes revezaram-se entre as ambições em rodadas sucessivas.

Hotsite no Microsoft Teams

- Página web individual, associada a equipe Estratégia Digital no Microsoft Teams, que forneceu informações sobre o andamento do projeto e serviu como repositório dos documentos produzidos pela equipe.

Equipe no Microsoft Teams

- A ferramenta Microsoft Teams, adotada pelo TCU no trabalho remoto, permite a criação de equipes de trabalho (“teams”), para troca de documentos e interação. Foi criada uma equipe para o projeto, em que participaram os membros do GT, subgrupo e todos os demais envolvidos no projeto. Coube à equipe de facilitadores a inclusão de informações e a gestão do Teams.

Ficha Síntese

- Documento que será entregue às autoridades da Casa, com a síntese do projeto. Nele estarão representadas as ambições digitais e a jornada digital de cada tema, bem como um breve histórico do projeto.

Hotsite da Estratégia Digital

- Página no Portal TCU que permite a consulta à Estratégia Digital dos temas e organiza as principais informações e os documentos associados ao projeto.



Termos dos Atores

Termos associados aos atores do projeto

Grupo Gestor

- O Grupo Gestor (também chamado de Grupo de Trabalho, GT) foi designado pela OS-TCU n^o3/2020 para organização dos trabalhos, seleção e priorização de temas para desenvolvimento da estratégia digital, aprovação dos mapas da estratégia para cada tema e interlocução com a alta administração da Casa.

Subgrupo

- Pequenos grupos formados por servidores e dirigentes, que deram apoio na formulação da Estratégia dentro de cada tema definido. Os membros dos subgrupos foram apontados por membros do Grupo Gestor.
- Alguns dos membros dos subgrupos participaram ativamente dos trabalhos, atuando nas reuniões de escuta, sendo eventualmente entrevistados; nos workshops, inclusive como facilitadores técnicos; e como suporte aos pontos focais dos temas, na consolidação dos resultados obtidos.
- A critério do dirigente da unidade, alguns membros dos subgrupos participaram apenas dos workshops e da apresentação de resultados.

Unidade patrocinadora de tema

- A unidade patrocinadora é aquela mais diretamente ligada ao tema, que participou sozinha ou coordenou outras unidades no desenvolvimento da estratégia.
- A tabela abaixo destaca os temas e as respectivas unidades patrocinadoras:

Tema	Unidade Patrocinadora
Fiscalização de Pessoal	Sefip
Fiscalização de Infraestrutura	Coinfra
Transferências da União	SecexTCE
Acompanhamento da Gestão das IFEs	SecexEducação

Ponto focal

- Servidor apontado pelo dirigente da unidade patrocinadora da Estratégia Digital, com o propósito de agilizar a comunicação entre a equipe de facilitadores, o subgrupo e o dirigente. O ponto focal tinha como principais atribuições:
 - » Identificar os especialistas para as reuniões de escuta
 - » Agendar reuniões de escuta e entrevistas
 - » Definir, junto ao dirigente, os participantes dos workshops
 - » Reunir-se periodicamente com a equipe de facilitadores da ED, para receber orientações quanto ao desenvolvimento dos trabalhos

- » Atuar como facilitador técnico na condução dos workshops
- » Coordenar a consolidação dos trabalhos juntamente com outros facilitadores técnicos
- » Informar ao dirigente quanto ao andamento dos trabalhos.

Facilitador técnico

- Os facilitadores técnicos atuaram nos workshops e nas atividades de consolidação dos resultados, a partir de designação do dirigente da Unidade ou de convite do ponto focal do tema.
- Entre as atividades desenvolvidas pelos facilitadores técnicos, destacam-se:
 - » Acompanhar o ponto focal nas entrevistas e em outras atividades do tema
 - » Fomentar o debate e direcionar as discussões nos grupos dos workshops, em parceria com a equipe de facilitadores
 - » Auxiliar na consolidação dos resultados dos workshops, clusterizando cards e participando dos ajustes de redação dos enunciados propostos



Equipe de Facilitadores

- A equipe de facilitadores auxiliou o coordenador do GT na condução geral dos trabalhos. Seu papel foi principalmente orientar os pontos focais quanto a metodologia a ser seguida, organizar as reuniões para as principais fases do trabalho e intermediar a elaboração dos produtos intermediários (mapa da situação atual, ambições digitais) e finais (mapa da estratégia digital) de cada tema, a partir dos insumos fornecidos pelo subgrupo do tema. A equipe participou de todas as reuniões de todos os temas, mantendo periodicamente encontros com os pontos focais, com representantes dos subgrupos, e com dirigentes envolvidos nos trabalhos. Além disso, a equipe de facilitadores assessorou o coordenador na comunicação com os atores envolvidos, incluindo a preparação de apresentações sempre que necessário, a criação e alimentação de hot site da Estratégia Digital no Teams, e a elaboração de informativos quinzenais, entre outros materiais de divulgação.
- A equipe de facilitadores contou com designers de interface e de experiência do usuário que atuaram na parte gráfica de todos os produtos.

Especialista (Interno ou Externo)

- Convidado identificado para contribuir com observações a respeito do tema, tanto por seu conhecimento no assunto, quanto por sua participação efetiva no processo atual de trabalho. Alguns especialistas são servidores do TCU, que já atuam ou atuaram no tema, ou que estão na ponta do processo de trabalho, como em gabinetes, por exemplo. Podem ser também pessoas de outras instituições que têm contato com o processo de trabalho, fomentando ou consumindo informações do TCU.